

آلية التسجيل وتحصيل الرسوم لورش العمل

بالنسبة للورش العامة:

1. يقوم المرشح بتعبئة نموذج التسجيل وإرساله على البريد الإلكتروني لوحدة التدريب، وإذا تم قبوله ستأتيه رساله على بريده الإلكتروني ورسالة **SMS** بأنه قد تم قبوله وعليه دفع الرسوم.
2. يعتمد القبول بعد تحميل نموذج التسجيل موقع من المسؤول المباشر ومختوم.
3. يتم دفع رسوم التدريب عن طريق الإيداع المباشر أو التحويل عن طريق الهاتف المصرفي أو أجهزة الصرف الآلي أو مباشر الأفراد في حساب الهيئة بالبنك الأهلي رقم:
(SA87 1000 0024 6510 3200 0104) سواءً من قبل المرشح أو الجهة المستفيدة التي يتبع لها المرشح، ويرسل المشترك صورة الحوالة أو الإيداع إلى البريد الإلكتروني لوحدة التدريب، بحيث يمكن لوحدة التدريب التأكد من تسديد المشترك للرسوم ليتم بعد ذلك اعتماد تسجيله رسمياً في البرنامج.
4. يلزم دفع رسوم البرنامج قبل التنفيذ بشهر على الأقل.
5. في حالة إلغاء المشترك لتسجيله قبل موعد انعقاد الورشة بثلاثة أسابيع على الأقل تعاد الرسوم، أو تحول لورشة أخرى.
6. في حالة إلغاء المشترك لتسجيله قبل موعد انعقاد الورشة بأسبوعين على الأقل يتم خصم ٥٠% من الرسوم.
7. في حالة إلغاء المشترك لتسجيله قبل موعد انعقاد الورشة بأقل من أسبوعين أو لم يتم إلغاء التسجيل وعدم الحضور فيسقط حق المشترك في استعادة الرسوم.
8. في حالة إلغاء المشترك لتسجيله قبل موعد انعقاد الورشة بأقل من أسبوعين أو لم يتم إلغاء التسجيل وعدم الحضور ولم يسدد الرسوم فإن الهيئة ستطالبه بتسديد الرسوم.