

# توصيف المقرر الدراسي

.....	اسم المقرر:
.....	رمز المقرر:
.....	البرنامج:
.....	القسم العلمي:
.....	المؤسسة:
.....	تاريخ اعتماد التوصيف:



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. وصف المقرر ..... 4
- أهداف المقرر ..... 4
- مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. محتوى المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق) ..... 5
2. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ..... 5
3. مهام تقويم الطلبة أثناء تنفيذ المقرر ..... 6
- هـ - الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. إدارة جودة للمقرر: ..... 7
1. هيكلية إدارة المقرر: ..... 7
2. تقويم المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: .....
2. نوع / مستوى المقرر: a. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم b. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر .....
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ..... .....
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) ..... .....

## 6. توزيع ساعات المقرر:

المجموع	أخرى (بما في ذلك التعلم الذاتي)	تطبيقي	معامل أو استوديو	دروس إضافية	محاضرات	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	الساعات المعتمدة
.....	.....	.....	.....	.....	.....	ساعات الاتصال / الأسبوع

## ب- أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. وصف المقرر</b> (وصف عام بالطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>أهداف المقرر</b> (الأهداف الرئيسية للمقرر)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### مخرجات التعلم للمقرر:

الاتساق مع مخرجات التعلم للبرنامج		مخرجات التعلم للمقرر
مستوى التحقق	كود المخرج التعليمي للبرنامج	
<b>المعارف:</b>		
.....	.....	1.1
.....	.....	1.2
.....	.....	1.3
.....	.....	1...
<b>المهارات:</b>		
.....	.....	2.1
.....	.....	2.2
.....	.....	2.3
.....	.....	2...
<b>الكفاءات:</b>		
.....	.....	3.1
.....	.....	3.2
.....	.....	3.3
.....	.....	3...

مستوى التطبيق ( I = مستوى المبتدى، P = مستوى الممارسة، M = مستوى الاتقان، A = مستوى التقييم)



## ج. محتوى المقرر

الموضوعات التي سيتناولها المقرر  
أدراج الموضوعات وارتباطها بمخرجات التعلم المستهدفة

مخرجات التعلم المرتبطة	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	المجموع

## د. التدريس والتقييم:

### 1. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	.....	.....
2	التعليم المدمج	.....	.....
3	التعليم الإلكتروني	.....	.....
4	التعليم عن بعد	.....	.....
5	أخرى	.....	.....

### 2. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	أساليب التقويم
1.0	المعارف	.....	.....
1.1	.....	.....	.....
1.2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
2.0	المهارات	.....	.....
2.1	.....	.....	.....
2.2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
3.0	الكفاءات	.....	.....
3.1	.....	.....	.....
3.2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....

### 3. مهام تقويم الطلبة أثناء تنفيذ المقرر

#	مهام التقويم	الاسبوع	النسبة من إجمالي درجة التقويم
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....

مهام التقويم (مقاله، اختبار، مشروع جماعي، شفهي، عرض تقديمي، الخ)

### هـ - الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات اتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات الفردية والإرشاد الأكاديمي للطلبة ..... .....
---

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. مصادر التعلم:

العنصر	المصادر المطلوبة
الكتب المقرر	.....
المراجع الأساسية	.....
المصادر الالكترونية (مواقع الانترنت، فيس بوك، تويتر ... الخ)	.....
مصادر تعليمية أخرى (برامج الحاسوب، برمجيات، أسطوانات مدمجة)	.....

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (الفصول الدراسية، المختبرات، قاعات العرض ... الخ)	.....
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	.....
تجهيزات أخرى (مثل تجهيزات مختبرية ... يتم ذكرها ويرفق قائمة بها)	.....

## ز. إدارة جودة للمقرر:

### 1. هيكل إدارة المقرر:

(يتضمن المنسق، اللجان، الوحدات، المجالس، ... إلخ)

.....
.....

### 2. تقويم المقرر:

وضع الاستراتيجيات المستخدمة للتقييم الشامل للتقييم لجودة المقرر والتأكد من مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة

طرق التقويم	المقيمين	مجالات التقويم
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس والتقييم، تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمين ( الطلبة ، أعضاء هيئة التدريس ، قيادات البرنامج ، المراجع النظير/ الزميل ، المراجع المستقل .. أخرى (بتم تحديدها)

## ح. اعتماد التوصيف

### بيانات اعتماد التوصيف

.....	جهة الاعتماد:
.....	رقم الجلسة:
.....	تاريخ الجلسة: