

# تقرير الدراسة الذاتية البرامجية

المؤسسة:	.....
الكلية:	.....
القسم الذي يقدم البرنامج:	.....
اسم البرنامج :	.....
الفترة الزمنية التي أعد عنها التقرير: من : .....	الى : .....



## المحتويات

2	أ. البيانات الأساسية للبرنامج
3	ب. ملف البرنامج:
3	1. رسالة البرنامج
3	2. أهداف البرنامج
3	3. موجز عن تاريخ البرنامج ( تاريخ بداية تقديم البرنامج، وسبب تقديمه)
3	4. قائمة بأبرز جوانب القوة وإنجازات البرنامج التعليمية والشهادات التي حصلت عليها
3	5. أهم التغييرات والقضايا الرئيسية التي طرأت على البرنامج وكيفية الاستجابة لها
3	6. علاقه البرنامج بجهات التوظيف ومجموعات الاستشارة المهنية
4	ج. البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
4	1. بيانات الطلاب
6	2. بيانات أعضاء هيئة التدريس
9	ج. الدراسة الذاتية للبرنامج
9	1. منهجية اعداد الدراسة الذاتية
9	2. مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية
11	د. التقويم الذاتي وفقا لمعايير ضمان الجودة
11	المعيار الأول: الرسالة والأهداف
13	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته
15	المعيار الثالث : التعليم والتعلم
18	المعيار الرابع : الطلاب
20	المعيار الخامس : هيئة التدريس
22	المعيار السادس : مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
24	هـ. التقويمات المستقلة
25	و. النتائج
26	ز. مقترحات تنفيذية:
27	ح. اعتماد التقرير



## أ. البيانات الأساسية للبرنامج

1. إجمالي الساعات المعتمدة: ( ..... ) ساعة معتمدة		
2. نقاط التعلم (.....)		
3. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
.....		
.....		
.....		
.....		
4. الفروع التي تقدم البرنامج		
.....		
.....		
.....		
.....		
5. المسارات الرئيسية للبرنامج (ان وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
6. نقاط التخرج الرئيسية للبرنامج (ان وجدت)		
نقاط التخرج	إجمالي الساعات المعتمدة	
1.	.....	
2.	.....	
3.	.....	



1. رسالة البرنامج

.....  
.....  
.....  
.....

2. أهداف البرنامج

.....  
.....  
.....  
.....

3. موجز عن تاريخ البرنامج ( تاريخ بداية تقديم البرنامج، وسبب تقديمه)

.....  
.....  
.....  
.....

4. قائمة بأبرز جوانب القوة وإنجازات البرنامج التعليمية والشهادات التي حصلت عليها

.....  
.....  
.....  
.....

5. أهم التغيرات والقضايا الرئيسية التي طرأت على البرنامج وكيفية الاستجابة لها

.....  
.....  
.....  
.....

6. علاقه البرنامج بجهات التوظيف ومجموعات الاستشارة المهنية

.....  
.....  
.....  
.....



## ج. البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي

### 1. بيانات الطلاب

#### 1-1 تطور اعداد الطلاب و الخريجون

بعد ثلاث سنين	بعد سنتين	بعد سنة	السنة الحالية	السنة الماضية	قبل سنتين	
<b>طلاب البكالوريوس</b>						
						عدد الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج
						العدد الكلي للطلاب المتحقين بالبرنامج
						متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية
<b>الطلاب الدوليين</b>						
						بكالوريوس
						ماجستير
						دكتوراه
<b>الخريجون</b>						
						دبلوم
						بكالوريوس
						دبلوم عالي
						ماجستير
						دكتوراه
						المجموع
<b>توظيف الخريجين</b>						
						عدد الموظفين من خريجي البرنامج
						نسبة الموظفين الى اجمالي الخريجين
التعليق على النتائج :						
.....						
.....						

#### 2-1 تصنيف الطلاب وفقا لنمط التدريس:

العام الحالي	العام الماضي	قبل عامين	قبل ثلاثة أعوام	قبل أربعة أعوام		
					الطلاب	انتظام كامل
					الطالبات	
					الاجمالي	
					الطلاب	تعليم عن بعد
					الطالبات	
					الاجمالي	



### 3-1 معدل الإتمام /التخرج الظاهري

العام الحالي	العام الماضي	قبل عامين	قبل ثلاثة أعوام	قبل أربعة أعوام		
					الطلاب	عدد الطلاب الذين بدأوا البرنامج (قبل 4 أو 5 أو 6 سنوات حسب مدة البرنامج)
					الطالبات	
					الاجمالي	
					الطلاب	عدد الطلاب الذين تخرجوا من البرنامج في الفترة المحددة
					الطالبات	
					الاجمالي	
					الطلاب	المعدل الظاهري لإتمام البرنامج
					الطالبات	
					الاجمالي	
التعليق على النتائج :						
.....						
.....						

### 4-1 تسجيل الطلاب وتحليل دفعات الطلاب

طلبية الدفعة الذين أتموا البرنامج بنجاح	الطلاب الراسبين حتى نهاية السنة الأكاديمية	الطلاب المنسحبين نهائياً	طلبة الدفعة الذين استمروا في البرنامج حتى نهاية السنة الأكاديمية	العدد الكلي لطلاب الدفعة المقيدون	تصنيف الطلاب السنوات
					قبل ثلاثة أعوام
					قبل عامين
					قبل عام
					العام الحالي
* يتم ادراج جدول منفصل لكل دفعة على حدى					
التعليق على النتائج :					
.....					
.....					

### 5-1 التحليل

جوانب القوة:
.....
.....
الجوانب التي تحتاج الى تحسين :
.....
.....
توصيات التحسين:
.....
.....



## 2. بيانات أعضاء هيئة التدريس

### 1-2 تطور اعداد أعضاء هيئة التدريس

بعد ثلاث سنين	بعد سنتين	بعد سنة	السنة الحالية	السنة الماضية	قبل سنتين		
<b>أعضاء هيئة التدريس</b>							
						ذكور	العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية
						اناث	
						الاجمالي	
						العدد الكلي لحملة الدكتوراة	
						متوسط عبء التدريس (لعضو هيئة التدريس والهيئة التعليمية)	
<b>نسبة الطلاب الي أعضاء هيئة التدريس</b>							
						نسبة الطلبة لأعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه (ذكوراً وإناثاً)	
						طلاب	نسبة الطلبة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية
						طالبات	
						الاجمالي	
التعليق على النتائج :							
.....							
.....							

### 2-2 أعضاء هيئة التدريس وفقاً لنمط التدريس:

تعليم عن بعد			انتظام			الأساتذة
بدوام جزني		بدوام كامل	بدوام جزني		بدوام كامل	
ما يعادله بالذوام الكامل	العدد		ما يعادله بالذوام الكامل	العدد		
						ذكور
						اناث
						الإجمالي



3-2 بيانات الهيئة التعليمية بالبرنامج

م	الاسم	النوع		الجنسية	المرتبة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق	الجامعة التي تخرج فيها	الدرجة العلمية	قائمة المقررات التي يدرّسها	نمط الدراسة*
		أنثى	ذكر								
أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل											
1											
2											
3											
4											
5											
أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي											
1											
2											
3											
4											
5											

\*انتظام أو تعليم عن بعد أو مدمج





## 4-2 التحليل

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

توصيات التحسين:





**ملحوظة هامة :** يتم استخدام الجدول التالي لمؤشرات الأداء بصورة منفصلة بكل معيار من المعايير الفرعية وذلك في الجزء الخاص بكتابة التقرير حول المعايير الفرعية للمعيار .

مؤشر الأداء الرئيس:				
رقم مؤشر الأداء الرئيس في وثيقة المركز:				
رقم مؤشر الأداء الرئيس لدى المؤسسة التعليمية:				
<b>نتائج مؤشر الأداء</b>				
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
<b>تحليل نتائج مؤشر الأداء</b>				
<b>جوانب القوة</b>				
.....				
.....				
.....				
.....				
<b>توصيات التحسين :</b>				
.....				
.....				
.....				
.....				



د. التقويم الذاتي وفقا لمعايير ضمان الجودة

المعيار الأول: الرسالة والأهداف

(درجة التقويم الإجمالية : .....)

نص رسالة البرنامج:			
.....			
.....			
.....			
.....			
تقويم أهداف البرنامج :			
الأهداف	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
التحليل: (اذكر قائمةً بجوانب القوة وتوصيات التحسين)			
جوانب القوة:			
.....			
.....			
.....			
الجوانب التي تحتاج الى تحسين :			
.....			
.....			
.....			
توصيات التحسين:			
.....			
.....			
.....			



تقويم محكات المعيار:

1-1 الرسالة والأهداف

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-0-1	يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.		
2-0-1	ترتبط أهداف البرنامج برسائله وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.		
3-0-1	توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).		
4-0-1	ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية.		
5-0-1	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.		
6-0-1	تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.		
<b>التقويم العام</b>			

اكتب تقريراً حول معيار الرسالة والأهداف:

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الأول (الرسالة والأهداف) :

قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

<b>جوانب القوة:</b>
.....
.....
<b>الجوانب التي تحتاج الى تحسين :</b>
.....
.....
<b>توصيات التحسين:</b>
.....
.....



م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-2	يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.		
2-1-2	يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه .		
3-1-2	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.		
4-1-2	تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.		
5-1-2	يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.		
6-1-2	يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.		
7-1-2	يقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.		
8-1-2	تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.		
9-1-2	تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة.		
10-1-2	يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية .		
11-1-2	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).		
12-1-2	يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.		
13-1-2	تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.		
14-1-2	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.		
15-1-2	تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.		
16-1-2	يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.		
17-1-2	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.		
18-1-2	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.		
19-1-2	يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.		

## 2-2 ضمان جودة البرنامج

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق لا / نعم / لا ينطبق	مستوى الجودة
1-2-2	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.		
2-2-2	يشترك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.		
3-2-2	تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، وتتسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.		
4-2-2	يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقييم سنوياً (مثل : بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.		
5-2-2	يُجري البرنامج تقوياً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد جوانب القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.		
<b>التقويم العام</b>			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية :

### 1-2 إدارة البرنامج:

.....

.....

.....

.....

### 2-2 ضمان جودة البرنامج

.....

.....

.....

.....

**التقويم العام لجودة المعيار الثاني (إدارة البرنامج وضمان جودته) :**  
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

<b>جوانب القوة:</b>	.....
<b>الجوانب التي تحتاج الى تحسين :</b>	.....
<b>توصيات التحسين:</b>	.....

## 1-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-3	يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.		
2-1-3	تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.		
3-1-3	يُحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).		
4-1-3	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.		
<b>التقويم العام</b>			

## 2-3 المنهج الدراسي

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-3	يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.		
2-2-3	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.		
3-2-3	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.		
4-2-3	يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).		
5-2-3	يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.		
6-2-3	يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صافية وغير صافية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.		
7-2-3	ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).		
8-2-3	تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.		
9-2-3	تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.		
10-2-3	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.		
11-2-3	تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج ، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.		
12-2-3	يُعرّف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما ( الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.		
13-2-3	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).		
<b>التقويم العام</b>			



### 3-3 جودة التدريس وتقييم الطلاب

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-3-3	يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة .		
2-3-3	يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.		
3-3-3	يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.		
4-3-3	تُقدّم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.		
5-3-3	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.		
6-3-3	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.		
7-3-3	تستخدم إجراءات فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.		
8-3-3	تُقدّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.		
<b>التقويم العام</b>			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية للمعيار:

#### 1-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2-3 المنهج الدراسي

.....

.....

.....

.....

.....

#### 3-3 جودة التدريس وتقييم الطلاب

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الثالث ( التعليم و التعلم ) :  
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

جوانب القوة:

.....  
.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....  
.....

توصيات التحسين:

.....  
.....



## (درجة التقويم الإجمالية : .....)

## اكتب تقريراً يوضح ترتيبات إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

(بما في ذلك المهام التي تدار مركزياً وتلك التي تختص بها الكليات والأقسام، وبالنسبة لتلك التي تدار في الأقسام أو الكليات فإنه يشار إلى أي سياسات أو قوانين أو أنظمة تتعلق بها، صدرت على مستوى المؤسسة التعليمية، مع وصف الإجراءات المتبعة من قِبَل المؤسسة التعليمية لمراقبة مدى فاعلية تقديم الخدمات)

.....

.....

.....

## تقويم محكات المعايير الفرعية :

## 1-4 قبول الطلاب

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-0-4	يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبق بعدالة.		
2-0-4	تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل- الأجهزة).		
3-0-4	يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.		
4-0-4	يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.		
5-0-4	يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.		
6-0-4	يعرّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.		
7-0-4	يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.		
8-0-4	تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.		
9-0-4	تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.		
10-0-4	يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.		
11-0-4	يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج .		
12-0-4	يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم .		
13-0-4	تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.		
14-0-4	يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).		
15-0-4	يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.		
16-0-4	يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.		

التقويم العام

اكتب تقريراً حول المعيار:

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الرابع ( الطلاب ) :  
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

<b>جوانب القوة:</b>
.....
.....
<b>الجوانب التي تحتاج الى تحسين :</b>
.....
.....
<b>توصيات التحسين:</b>
.....
.....



م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-0-5	يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.		
2-0-5	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).		
3-0-5	يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.		
4-0-5	يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل .		
5-0-5	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.		
6-0-5	تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلّ النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.		
7-0-5	يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.		
8-0-5	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.		
9-0-5	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.		
10-0-5	تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.		
11-0-5	تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.		
12-0-5	يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.		
<b>التقويم العام</b>			

اكتب تقريراً حول المعيار:

.....

.....

.....

.....

.....



التقويم العام لجودة المعيار الخامس (هيئة التدريس):  
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

جوانب القوة:

.....  
.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....  
.....

توصيات التحسين:

.....  
.....



(درجة التقويم الإجمالية : .....)

تقويم محكات المعيار:

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-0-6	يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.		
2-0-6	يطبق البرنامج إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.		
3-0-6	يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.		
4-0-6	يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها .		
5-0-6	يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لاجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.		
6-0-6	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.		
7-0-6	تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.		
8-0-6	تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.		
9-0-6	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية.		
10-0-6	يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات .		
11-0-6	تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.		
12-0-6	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.		
13-0-6	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.		
<b>التقويم العام</b>			

اكتب تقريراً حول المعيار:

.....

.....

.....

.....

.....



التقويم العام لجودة المعيار السادس ( مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات):  
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، الجوانب التي تحتاج الى تحسين وتوصيات التحسين.

جوانب القوة:

.....  
.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....  
.....

توصيات التحسين:

.....  
.....





## هـ . التقويمات المستقلة

صف الإجراءات المتبعة للحصول على تحليل مستقل عن مستوى جودة البرنامج وعن مصداقية وموثوقية التحليلات التي أجريت في التقرير.

.....  
.....  
.....  
.....

قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

.....  
.....  
.....  
.....

قدم رداً على توصيات أو مسائل أثرت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومون المستقلون)

.....  
.....  
.....  
.....



## و. النتائج

اذكر قائمة بأهم جوانب البرنامج التي نجحت بشكل خاص أو أظهرت مستوى عالٍ من الجودة، مع وصف موجز لكل منها:

- .....
- .....
- .....
- .....

اذكر قائمة بأهم جوانب البرنامج التي كان مستواها أقل من المرضي وبحاجة إلى تطوير، مع وصف موجز لكل منها.

- .....
- .....
- .....
- .....



## ز. مقترحات تنفيذية:

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى توصيات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذه الدراسة الذاتية المؤسسية

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة



## ج. اعتماد التقرير

### بيانات المسؤول عن التقرير

	الاسم :
	المنصب :
	البريد الالكتروني :
	الهاتف :

### بيانات اعتماد التقرير

	جهة الاعتماد :
	رقم الجلسة :
	تاريخ الجلسة :

### توقيع أصحاب الصلاحية :

التاريخ	التوقيع	الرتبة الأكاديمية	الاسم	
				عميد الكلية أو رئيس مجلس الأمناء بالمقر الرئيس
				وكيل الجامعة للجودة

