

تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية

اسم المؤسسة :
تاريخ إعداد التقرير :
بيانات المسؤول عن التقرير	
الاسم :
المنصب :
البريد الإلكتروني :
الهاتف :



المحتويات

أولاً : ملف المؤسسة.....	3
1. رؤية المؤسسة.....	3
2. رسالة المؤسسة.....	3
3. أهداف المؤسسة.....	3
4. موجز عن تاريخ المؤسسة.....	3
5. أهم التغيرات للبيئة الداخلية و الخارجية للمؤسسة (حديثة أو متوقع حدوثها) وكيفية استجابة المؤسسة لها.....	3
6. قائمة بأبرز إنجازات المؤسسة التعليمية والشهادات التي حصلت عليها.....	3
ثانياً : بيانات البرامج الأكاديمية في المقر الرئيسي و الفروع.....	4
1. أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.....	4
2. البرامج التحضيرية أو التأسيسية.....	4
3. عدد الخريجين نهاية العام الماضي:.....	4
4. تصنيف الطلبة :.....	5
5. عدد أعضاء هيئة التدريس وفقاً لنمط التدريس:.....	5
6. ملخص المساحات والمباني:.....	5
ثالثاً : الدراسة الذاتية للمؤسسة.....	6
1 . منهجية اعداد الدراسة الذاتية:.....	6
2. مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية :.....	6
3 . التقويم الذاتي وفقاً لمعايير ضمان الجودة :.....	8
المعيار الأول: الرسالة والرؤية والتخطيط الاستراتيجي.....	8
المعيار الثاني: الحوكمة والقيادة والإدارة.....	11
المعيار الثالث : التعليم والتعلم.....	15
المعيار الرابع : الطلاب.....	19
المعيار الخامس : هيئة التدريس والموظفون.....	23
المعيار السادس : الموارد المؤسسية.....	25
المعيار السابع : البحث العلمي والابتكار.....	28
المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية.....	30
رابعاً : التقويمات المستقلة.....	32
خامساً : النتائج.....	32
سادساً : التوصيات التنفيذية.....	32
سابعاً : توقيع أصحاب الصلاحية.....	33

تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية

أولاً : ملف المؤسسة

1. رؤية المؤسسة

.....

.....

.....

.....

2. رسالة المؤسسة

.....

.....

.....

.....

3. أهداف المؤسسة

.....

.....

.....

.....

4. موجز عن تاريخ المؤسسة

(وصف موجز للمؤسسة لفرعها، والعدد الإجمالي لكلياتها، وبرامجها، ومعاهدها، ووحدات البحوث والكراسي البحثية ومراكز البحوث فيها، والمراكز الطبية والمستشفيات، بالإضافة إلى وصف لطبيعة أنشطتها وأنواعه)

.....

.....

.....

.....

5. أهم التغيرات للبيئة الداخلية و الخارجية للمؤسسة (حديثة أو متوقع حدوثها) وكيفية استجابة المؤسسة لها

.....

.....

.....

.....

6. قائمة بأبرز إنجازات المؤسسة التعليمية والشهادات التي حصلت عليها

.....

.....

.....

.....

ثانياً : بيانات البرامج الأكاديمية في المقر الرئيسي و الفروع

1. أعضاء هيئة التدريس والطلاب

الكلية :
الفرع :
العام الجامعي :

م	اسم البرنامج	تاريخ بدء البرنامج	إجمالي عدد الطلاب		عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه				عدد الهيئة التعليمية من غير أعضاء هيئة التدريس				نسبة عدد الطلاب للهيئة التعليمية			متوسط عدد الطلاب في الشعبة		متوسط عبء التدريس للأساتذة	
			المتحقين بالبرنامج		السعوديين		غير السعوديين		السعوديين		غير السعوديين		التفوي	الآنك	الإجمالي	تفوي	آنك	تفوي	آنك
			آنك	تفوي	آنك	تفوي	آنك	تفوي	آنك	تفوي									
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

2. البرامج التحضيرية أو التأسيسية

العام الجامعي : /

نسبة الطلبة الى الهيئة التعليمية	عدد الهيئة التعليمية			عدد الطلبة			المسارات
	الإجمالي	اناث	ذكور	الإجمالي	الطالبات	الطلاب	
.....
.....
.....
.....

3. عدد الخريجين نهاية العام الماضي:

مرحلة البكالوريوس	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	مراحل أخرى	الطلبة
.....	طلاب
.....	طالبات
.....	الإجمالي

4. تصنيف الطلبة :

عدد الطلبة			
الإجمالي	إناث	ذكور	
.....	انتظام كامل
.....	تعليم عن بعد
.....	بكالوريوس
.....	ماجستير
.....	دكتوراه
.....	نوي الاحتياجات الخاصة

5. عدد أعضاء هيئة التدريس وفقاً لنمط التدريس:

تعليم عن بعد			انتظام			الأساتذة
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		بدوام كامل	
ما يعادله بالادوام الكامل	العدد		ما يعادله بالادوام الكامل	العدد		العدد
.....	ذكور
.....	إناث
.....	الإجمالي

6. ملخص المساحات والمباني:

المقرات	إجمالي المساحة (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي المساحة لكل طالب (بالمتر المربع)	إجمالي مساحة المباني (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي مساحة المباني لكل طالب (بالمتر المربع)
المقر الرئيسي
أ. اسم الفرع/ الموقع
ب. أسم الفرع/ الموقع
ج. أسم الفرع/ الموقع
د. اسم الفرع/ الموقع
الإجمالي

ثالثاً : الدراسة الذاتية للمؤسسة

1. منهجية اعداد الدراسة الذاتية:

قدم وصفاً موجزاً بخطة وإجراءات إعداد الدراسة الذاتية متضمناً هيكله اللجان وعضويتها ومهامها واطارها الزمني .

.....

.....

.....

.....

2. مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية :

ضع قائمة كاملة لمؤشرات الأداء الرئيسية المؤسسية التي تم استخدامها في الدراسة الذاتية المؤسسية لإثبات أن المؤسسة التعليمية تلبى معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المعيار الرئيسي أو المعيار الفرعي الذي ينطبق عليه مؤشر الأداء الرئيسي	مؤشر الأداء الرئيسي	رقم مؤشر الأداء الرئيسي
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

قدم ملخصاً إجمالياً وتحليلاً لنتائج استخدام مؤشرات الأداء المؤسسية المذكورة في الجدول أعلاه (اذكر جوانب القوة وتوصيات التحسين وفقاً لتحليل كافة مؤشرات الأداء) :

جوانب القوة :

.....

.....

.....

.....

توصيات التحسين :

.....

.....

.....

.....

المقارنة المرجعية لمؤشرات الأداء :

اكتب وصفاً عاماً حول المقارنة المرجعية (الداخلية و الخارجية) التي تم استخدامها موضعاً جهة المقارنة واسباب الاختيار:

.....

.....

.....

.....

ملحوظة هامة : يتم استخدام الجدول التالي لمؤشرات الأداء بصورة منفصلة بكل معيار من المعايير الفرعية وذلك في الجزء الخاص بكتابة التقرير حول المعايير الفرعية للمعيار .

مؤشر الأداء الرئيس:				
رقم مؤشر الاداء الرئيس في وثيقة المركز:				
رقم مؤشر الاداء الرئيس لدى المؤسسة التعليمية:				
نتائج مؤشر الأداء				
مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية)	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
.....
تحليل نتائج مؤشر الأداء				
جوانب القوة				
.....				
.....				
.....				
.....				
توصيات التحسين :				
.....				
.....				
.....				
.....				



تقويم محكات المعايير الفرعية :

1-1 الرسالة والأهداف المؤسسية

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-1	توضح رسالة المؤسسة الغرض من إنشائها، وتتناسب مع طبيعتها واحتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية، وتراجع دورياً.		
2-1-1	ترتبط أهداف المؤسسة برسالتها، وتتميز بالوضوح والواقعية.		
3-1-1	تُعتمد رسالة المؤسسة وأهدافها من قبل المجلس الإداري الأعلى للمؤسسة ويتم إعلانها على نطاق واسع.		
4-1-1	توجه الرسالة جميع عمليات المؤسسة (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات وتخصيص الموارد وتطوير البرامج الأكاديمية).		
5-1-1	يوجد لدى المؤسسة قيم توجه العمل وسلوك العاملين فيها.		
التقويم العام			

2-1 الرؤية والتخطيط الاستراتيجي

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-1	يوجد لدى المؤسسة رؤية واضحة وطموحة ومعلنة.		
2-2-1	تضع المؤسسة خطة استراتيجية شاملة ومحددة تتسق مع رؤيتها، وتتواءم مع خطط التنمية الوطنية وبرامجها (مثل: رؤية المملكة 2030م، وبرامج التحول الوطني).		
3-2-1	تشمل الخطة الاستراتيجية للمؤسسة أهدافاً استراتيجية واضحة، مرتبطة بمؤشرات أداء محددة لقياس مدى تحققها بدقة حسب مستويات الأداء المستهدفة.		
4-2-1	تتضمن الخطة الاستراتيجية تقديراً للمخاطر المحتملة وآليات للتعامل معها.		
5-2-1	تعتمد المؤسسة الخطط التشغيلية والتنفيذية اللازمة لجميع وحداتها، وتمثل الخطة الاستراتيجية إطاراً مرجعياً لتلك الخطط.		
6-2-1	تتابع المؤسسة مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال آليات محددة، وتعد تقارير دورية حول ذلك، وتطور وتعُدّل حسبما يتطلب الأمر؛ استجابةً لنتائج المراجعة والتقويم والظروف المتغيرة..		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية :

1-1 الرسالة والأهداف المؤسسية:

.....
.....
.....

2-1 الرؤية والتخطيط الاستراتيجي:

.....
.....
.....

التقويم العام لجودة المعيار الأول (الرسالة والرؤية والتخطيط الاستراتيجي) :
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....
.....
.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....
.....
.....

مقترحات التحسين :

.....
.....
.....



(درجة التقويم الإجمالية :)

اكتب تقريراً يوضح جوانب السلطات والإدارة (الحوكمة) ذات الصلة بهذا المعيار ولم يتم توضيحها في الملف المؤسسي.

.....

.....

.....

أعط وصفاً لترتيبات ضمان الجودة، بما في ذلك اللجان الرئيسية والوحدات الإدارية والأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية على مختلف المستويات (العمادات والكليات والبرامج):

.....

.....

.....

تقويم محكات المعايير الفرعية :
1-2 المجالس واللجان العليا

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-2	تُدار المؤسسة من قِبَل مجالس ذات مهام وصلاحيات محددة (مثل: مجلس الأمناء - مجلس الجامعة - مجالس الكليات - المجلس العلمي) تتفق مع أنظمة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية..		
2-1-2	تُشكل اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة وفق ضوابط محددة ومعلنة مع تحديد مهامها وصلاحياتها مع تمثيل مناسب لشطري الطلاب والطالبات والفروع.		
3-1-2	تعمل المجالس على رفع الفاعلية المؤسسية والكفاءة التشغيلية في جوانبها المختلفة (مثل: الجوانب الأكاديمية والإدارية والمالية ونظم الجودة الداخلية).		
4-1-2	تطبق المؤسسة نظاماً لتقييم كفاءة المجالس واللجان وتطوير أدائها.		
التقويم العام			

2-2 القيادة والإدارة

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-2	تُطبق المؤسسة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن استقطاب القيادات الأكاديمية والإدارية ذات الكفاءات المناسبة، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.		
2-2-2	تُطبق المؤسسة آليات للمساءلة وتقييم أداء القيادات على جميع المستويات وفق معايير محددة ومعلنة.		
3-2-2	تمكن القيادات المستفيدين (مثل: الطلاب، هيئة التدريس، والموظفين) من المشاركة في صنع القرار.		
4-2-2	تتخذ القيادات قراراتها بالاعتماد على الدراسات والمعلومات والبيانات المؤسسية.		
5-2-2	تتخذ القيادات الإجراءات المناسبة للتنسيق والتكامل بين الوحدات الإدارية والأكاديمية.		
6-2-2	تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء المؤسسة.		
7-2-2	تُحيط القيادات منسوبي المؤسسة بالتطورات والمستجدات التي تحدث فيها بشكل منتظم.		
8-2-2	تتبنى القيادة آليات فاعلة لتحسين سمعة المؤسسة وصورته الذهنية.		
التقويم العام			

3-2 الأنظمة والسياسات والإجراءات

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-3-2	توجد سياسات شاملة ومعتمدة ومعلنة لأنشطة المؤسسة تدعم التوجهات الوطنية وتسهم في تحقيقها (مثل: السياسات الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والمالية، والحقوق والواجبات، وسياسات الجودة، والشراسة المجتمعية).		
2-3-2	تطبق المؤسسة أنظمة ولوائح وإجراءات تكفل تحقيق سياساتها.		
3-3-2	يوجد نظام مؤسسي لمراجعة السياسات والإجراءات، والتأكد من فاعليتها، وتطويرها.		
4-3-2	يوجد نظام واضح لتفويض الصلاحيات مع تحديد للمسؤوليات و المهام المفوضة.		
التقويم العام			

4-2 الهيكل التنظيمي

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-4-2	يتناسب الهيكل التنظيمي للمؤسسة مع رسالتها وأهدافها وطبيعة نشاطها وحجمها.		
2-4-2	يحدد الهيكل الارتباط التنظيمي وعلاقات السلطة والتبعية لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.		
3-4-2	تلتزم المؤسسة بالهيكل التنظيمي، وتعتمد عليه في عمليات التوظيف والترقية.		
4-4-2	تضع المؤسسة توصيفاً وظيفياً شاملاً ومعلناً يضمن الاتساق بين الصلاحيات والمهام، وتتابع الالتزام به.		
التقويم العام			

5-2 إدارة ضمان الجودة

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-5-2	يتوفر بالمؤسسة نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها.		
2-5-2	تقدم المؤسسة الدعم المادي والمالي والبشري المناسب لمتطلبات ضمان الجودة.		
3-5-2	يشترك جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.		
4-5-2	يتوفر لدى المؤسسة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير.		
5-5-2	تستخدم المؤسسة آليات وأدوات متنوعة لمتابعة الأداء وقياس معدلات التقدم على جميع المستويات.		
6-5-2	تقوم المؤسسة بإجراء مقارنات مرجعية لأدائها المؤسسي وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية وفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة.		
7-5-2	تستفيد المؤسسة من نتائج قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في تقديم التغذية الراجعة والتطوير والتحسين المستمر.		
8-5-2	تجري المؤسسة البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أدائها وتحقيق أهدافها.		
9-5-2	يخضع نظام ضمان الجودة للتقويم والتحسين المستمر.		
التقويم العام			

6-2 النزاهة، والشفافية والأخلاقيات

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-6-2	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات لدعم القيم العامة والمؤسسية والمهنية وتعمل على تنميتها ومتابعة الالتزام بها بين منسوبيها.		
2-6-2	تطبق المؤسسة آليات تضمن العدالة والمساواة والنزاهة في جميع ممارساتها (مثل: عمليات التوظيف وتقييم الأداء والترقية والتطوير المهني).		
3-6-2	تطبق المؤسسة سياسة واضحة ومعلنة للإفصاح وتجنب تعارض المصالح في تعاملاتها الأكاديمية والإدارية والمالية.		
4-6-2	تتيح المؤسسة المعلومات الضرورية للمستفيدين بشكل معلن ومحدث، وتلتزم المؤسسة بالمصداقية والدقة والشفافية فيما تنشره عن نفسها من معلومات.		
5-6-2	يوجد في المؤسسة نظام يكفل التزام منسوبيها بحقوق الملكية الفكرية والنشر وقيم الأمانة العلمية.		
6-6-2	تتوفر آليات للإبلاغ عن قضايا الفساد وسائر المخالفات والتعامل معها.		
7-6-2	تتوفر لدى المؤسسة لوائح وإجراءات تحدد بوضوح كيفية التعامل مع الشكاوى والتظلم، والإجراءات التأديبية، ويتم الالتزام بها.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية :

1-2 المجالس واللجان العليا :

.....

.....

.....

.....

2-2 القيادة والإدارة

.....

.....

.....

.....

3-2 الأنظمة والسياسات والإجراءات :

.....

.....

.....

.....

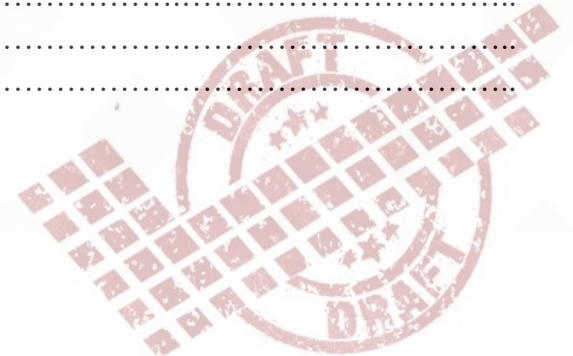
4-2 الهيكل التنظيمي

.....

.....

.....

.....



5-2 إدارة ضمان الجودة

.....

.....

.....

.....

6-2 النزاهة، والشفافية والأخلاقيات

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الثاني (الحوكمة والقيادة والإدارة) :
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....

.....

.....

.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....

.....

.....

.....

مقترحات التحسين :

.....

.....

.....

.....



تقويم محكات المعايير الفرعية :
1-3 تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-3	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة ومعلنة لتصميم وإقرار أو تعديل البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، تتضمن تحديد المسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بذلك في كافة المستويات.		
2-1-3	تحدد المؤسسة منطلقات لتصميم برامجها الأكاديمية، تتضمن تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، والتوجهات المحلية والعالمية الحديثة، وتلبية حاجات المستفيدين (مثل سوق العمل والمجتمع)، والمقارنات المرجعية المناسبة.		
3-1-3	تضمن المؤسسة استيفاء برامجها الأكاديمية بكافة مستوياتها لمعايير ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).		
4-1-3	تطبق المؤسسة استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفتها وتكفل تحقيق أهدافها التعليمية، ومخرجات التعلم في البرامج.		
5-1-3	تطبق المؤسسة لوائح وسياسات وإجراءات واضحة ومعلنة تنظم جميع جوانب التقييم (مثل مواصفات الاختبارات، وتوزيع الدرجات...).		
6-1-3	تطبق المؤسسة آليات فعالة للتحقق من أن البرامج الأكاديمية تستوفي المعايير الأكاديمية والمهنية، وتضمن التتابع والتكامل بين مقررات البرنامج في تحقيق مخرجات التعلم.		
7-1-3	تتأكد المؤسسة من توحيد الخطط الدراسية والتوصيفات للبرامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة) والتزامهم بها.		
8-1-3	يوجد لدى المؤسسة معايير وضوابط مناسبة تضمن جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية، وتتأكد من التزام البرامج بها .		
9-1-3	تخطط المؤسسة للأنشطة غير الصفية، بحيث تتواءم مع أهداف المؤسسة وتتكامل مع برامجها الأكاديمية، وتدعم التطوير الشخصي والمهني للطلبة.		
التقويم العام			

2-3 خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-3	تحدد المؤسسة خصائص عامة للخريجين تشتق منها مخرجات تعلم على مستوى المؤسسة، تتواءم مع رسالتها، وتوجهاتها التعليمية، ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتكون معتمدة ومعلنة.		
2-2-3	تتأكد المؤسسة من وضع خصائص خريجين لكل برنامج، تتواءم مع الخصائص العامة للخريجين ورسالة البرنامج والمعايير التخصصية والمهنية وحاجات سوق العمل.		
3-2-3	تتأكد المؤسسة من أن البرامج الأكاديمية قد حددت مخرجات تعلم الطلاب بحيث تتواءم مع خصائص الخريجين، وتلبي توقعات المستفيدين من داخل وخارج المؤسسة، وتتواءم مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).		
4-2-3	تتأكد المؤسسة من اكتساب الخريجين للخصائص المستهدفة من خلال آليات تقييم متنوعة ومناسبة.		
التقويم العام			

3-3 ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-3-3	يوجد لدى المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لمراجعة وتقييم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وضمان جودة التعلم والتعليم في جميع المواقع وفي مختلف أنواع التعلم (التعليم المدمج، والتعلم عن بعد...)، وتتضمن تحديد المسؤوليات والصلاحيات الخاصة بذلك على كافة المستويات.		
2-3-3	تطبق المؤسسة إجراءات دورية لضمان جودة العملية التعليمية ومراجعة التقارير السنوية لجميع البرامج من قبل لجان متخصصة على مستوى البرامج والكليات والمؤسسة، وتتخذ الإجراءات المناسبة للتحسين والتطوير.		
3-3-3	تطبق المؤسسة نظاماً وإجراءات لمراقبة وتقييم مدى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة على كافة المستويات.		
4-3-3	تجري المؤسسة تقييماً دورياً شاملاً للبرامج (مثلاً: مرة كل ثلاث سنوات) ويتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرامج، مع تحديد جوانب القوة والضعف، ومستويات التفاوت المهمة في الجودة بين البرامج، والأقسام، والوحدات.		
5-3-3	توفر المؤسسة للبرامج والهيئة التعليمية البيانات اللازمة لعمليات التقييم وإعداد التقارير، (مثل: بيانات مؤشرات الأداء لكل برنامج أو فرع على حدة، ومدى تقدم الطلاب في البرامج، ومعدلات إتمامهم لها، وتقييمات الطلاب للمقررات والبرامج).		
6-3-3	يناقش المجلس الأعلى في المؤسسة البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسة لكل البرامج سنوياً، ويتخذ القرارات المناسبة للتطوير.		
7-3-3	تطبق المؤسسة إجراءات فعالة لتخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي بما يلبي احتياجات البرامج الأكاديمية والطلاب، وتقوم تلك الخدمات وتطورها دورياً.		
8-3-3	توفر المؤسسة الخدمات الإلكترونية والبيئية المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.		
9-3-3	تعتمد المؤسسة آليات للتحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب.		
التقويم العام			

4-4 الشراكات التعليمية (إن وجدت)

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-4-3	تحدد الاتفاقيات الرسمية لبرامج الشراكات (التوأمة) مع مؤسسات أخرى الترتيبات والمسؤوليات بوضوح، وتكون قابلة للتنفيذ وفق أنظمة المملكة، وتتضمن استيفاء معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ومعايير ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)، ويتم الالتزام الكامل بها.		
2-4-3	تتأكد المؤسسة من أن البرامج أو المقررات الدراسية التي تقدمها المؤسسات التعليمية الدولية، بما في ذلك برامج التعليم الإلكتروني ومقررات التعليم عن بعد، معتمدة ومضمونة الجودة ومصرح لها من الحكومة في بلد المنشأ.		
3-4-3	تقوم المؤسسة - في حال تبنيها برامج لمؤسسات أخرى - باتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن توافق مكونات البرنامج الأكاديمي والواجبات والاختبارات مع قيم وثقافة المجتمع.		
4-4-3	تضع المؤسسة الضوابط التي تضمن جودة جميع جوانب البرامج التي تقدمها المؤسسات الشريكة، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة، وتتابع الالتزام بها.		
5-4-3	تقيم المؤسسة فاعلية الشراكات بشكل منتظم، وتتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.		
التقويم العام			

5-3 برامج الدراسات العليا

م	محتكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-5-3	تطبق المؤسسة آليات للتحقق من أن مخرجات التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع مستوى وطبيعة المؤهل في الدراسات العليا وتتفق مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).		
2-5-3	تتحقق المؤسسة من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا.		
3-5-3	تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.		
4-5-3	تحدد المؤسسة أدوار ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والمشرفين عليهم، ويتم تعريفهم بها بشكل فعال، وتؤكد من الالتزام بها.		
5-5-3	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لمتابعة طلبة الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم.		
6-5-3	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم كفاءة برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.		
التقويم العام			

6-3 مصادر التعلم

م	محتكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-6-3	تطبق المؤسسة آليات فاعلة تكفل التوفير الكمي والنوعي المناسب لمصادر التعلم والخدمات المرتبطة بها، بناءً على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، ونتيجها في أوقات كافية ومناسبة.		
2-6-3	تطبق المؤسسة آليات وإجراءات لإدارة المكتبة ومصادر التعلم بكفاءة، وتوفر لها العدد الكافي والمناسب من المؤهلين.		
3-6-3	تقدم المؤسسة الدعم والتدريب المناسب لتمكين الطلاب وهيئة التدريس من الاستخدام الفعال لمصادر التعلم والمكتبة وكافة خدماتها.		
4-6-3	تتوفر بالمكتبة مرافق وتجهيزات كافية، للاستخدام الفردي وللمجموعات الصغيرة، ولذوي الاحتياجات الخاصة.		
5-6-3	تفعل المؤسسة آليات للتعاون مع المؤسسات والمراكز المحلية والدولية لإتاحة وتبادل المصادر والمراجع بما يضمن تلبية حاجات المستفيدين.		
6-6-3	يوجد لدى المؤسسة قواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.		
7-6-3	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لتقويم خدمات المكتبة ومرافقها وتجهيزاتها ومصادر التعلم، وتقوم بتطويرها وتحديثها دورياً بناءً على التغذية الراجعة من المستفيدين واحتياجات البرامج.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية للمعيار:

1-3 تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها

.....

.....

.....

.....

3- خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

.....

.....

.....

.....

3-3 ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها

.....

.....

.....

.....

3-4 الشراكات التعليمية (إن وجدت)

.....

.....

.....

.....

3-5 برامج الدراسات العليا

.....

.....

.....

.....

3-6 مصادر التعلم

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الثالث (التعليم و التعلم) :
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....

.....

.....

.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....

.....

.....

.....

مقترحات التحسين :

.....

.....

.....

.....

(درجة التقييم الإجمالية :)

اكتب تقريراً يوضح ترتيبات إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة	
(بما في ذلك المهام التي تدار مركزياً وتلك التي تختص بها الكليات والأقسام، وبالنسبة لتلك التي تدار في الأقسام أو الكليات فإنه يشار إلى أي سياسات أو قوانين أو أنظمة تتعلق بها، صدرت على مستوى المؤسسة التعليمية، مع وصف الإجراءات المتبعة من قِبل المؤسسة التعليمية لمراقبة مدى فاعلية تقديم الخدمات)	
.....	
.....	
.....	

تقييم محكات المعايير الفرعية :

1-4 قبول الطلاب

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-4	تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة.		
2-1-4	تعتمد المؤسسة إجراءات تكفل الاستجابة لتوصيات الكليات والبرامج الأكاديمية فيما يخص أعداد الطلاب المخطط لقبولهم في البرامج، وبما يتناسب مع الموارد المتاحة.		
3-1-4	تعتمد المؤسسة نظاماً إلكترونياً فعالاً لإدارة عمليات القبول والتسجيل واسترجاع البيانات وطلب الإحصاءات، ومتابعة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم، وبتيسر الخدمات الإلكترونية للطلبة بالسهولة والسرعة المناسبة.		
4-1-4	تتيح المؤسسة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات، وغيرها، بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.		
التقييم العام			

2-4 سجلات الطلاب

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-4	تطبق المؤسسة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب تحدد محتواها وآليات حمايتها وحفظها وسريتها والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها.		
2-2-4	يُنحى نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي والبرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط وإعداد التقارير وضمان الجودة (مثل: نسب الطلاب المحولين والمنسحبين والمتعثرين والمعتذرين والمؤجلين).		
3-2-4	تطبق المؤسسة إجراءات محددة ومناسبة لتحديث السجلات وتسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.		
4-2-4	تضع المؤسسة آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.		
التقييم العام			

3-4 حقوق الطلاب وواجباتهم

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-3-4	تحدد المؤسسة حقوق الطلاب وواجباتهم، ويتم تعريفهم بها، وتستطلع آراء الطلاب حول مدى تطبيقها وفعاليتها.		
2-3-4	تضع المؤسسة اللوائح التنظيمية والعقوبات التأديبية المتعلقة بمخالفات الطلاب، والإجراءات الخاصة بتظلماتهم، وتتابع تطبيقها.		
3-3-4	تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.		
4-3-4	يوجد لدى المؤسسة آليات فاعلة لمراعاة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.		
التقويم العام			

4-4 التوجيه والإرشاد

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-4-4	تعتمد المؤسسة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر مؤهلة وكافية ومناسبة، وتحدد الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذها.		
2-4-4	تقدم المؤسسة برنامجاً لتهيئة الطلاب الجدد وتوجيههم، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانات المتاحة لهم، وحقوقهم وواجباتهم.		
3-4-4	تقدم المؤسسة خدمات وبرامج فعالة للإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلبة بما يتناسب مع احتياجاتهم.		
4-4-4	تعتمد المؤسسة تنظيمياً مناسباً للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم، بما يشمل التحفيز والدعم.		
5-4-4	تقدم المؤسسة خدمات الإرشاد النفسي والسلوكي والاجتماعي للطلبة وفق إجراءات تتسم بالسهولة والمرونة والسرية، من خلال وحدات متخصصة.		
6-4-4	تعتمد المؤسسة وسائل دورية لقياس مدى رضا الطلاب عن خدمات التوجيه والإرشاد، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.		
التقويم العام			

5-4 الطلاب الدوليون

م	محتات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-5-4	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.		
2-5-4	توفر المؤسسة البرامج الداعمة لتكيف الطلاب الدوليين مع مجتمع المؤسسة، وتوفير لهم الرعاية الاجتماعية والصحية، والبيئة التعليمية المناسبة، وتتابع معدلات تقدمهم الأكاديمي.		
3-5-4	تقيم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين (برامج المنح وغيرها) بشكل دوري، بما يضمن التحسين المستمر لها.		
التقويم العام			

6-4 الخدمات والأنشطة الطلابية

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-6-4	تلتزم المؤسسة بتقديم الخدمات اللازمة لجميع الطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة.		
2-6-4	تتابع المؤسسة جودة الخدمات المقدمة للطلبة من خلال آليات فاعلة، تشمل قياس رضاهم عن جودة الخدمات وكفائتها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.		
3-6-4	تضع المؤسسة خططاً للأنشطة الطلابية تتواءم مع رسالتها وأهدافها، ويشترك الطلاب في إعدادها، وتحدد آليات لتنفيذها، وتخصص موارد مناسبة لها.		
4-6-4	تتخذ المؤسسة الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة وتتابع حجم مشاركتهم فيها، ومعدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها.		
التقويم العام			

7-4 الخريجون

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-7-4	توفر المؤسسة الآليات المناسبة لمتابعة خريجها والتواصل الفعال معهم، ولديها قواعد بيانات محدثة عنهم.		
2-7-4	تعتمد المؤسسة آليات ووسائل متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين وقياس مدى مناسبة المعارف والمهارات والكفايات التي اكتسبوها لتلبية متطلبات جهات التوظيف وأدائهم المهني.		
3-7-4	تدعم المؤسسة صلتها بالخريجين بما فيهم الطلاب الدوليين من خلال اشراكهم في مناسباتها العامة والعلمية وخططها التطويرية وتقديم الخدمات المناسبة لهم، وتستثمر خبراتهم المهنية والوظيفية في تعزيز الأداء المؤسسي والأكاديمي.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية لهذا المعيار:
1-4 قبول الطلاب:

.....

.....

.....

.....

2-4 سجلات الطلاب:

.....

.....

.....

.....

3-4 حقوق الطلاب وواجباتهم:

.....

.....

.....

.....

4-4 التوجيه والإرشاد:

.....

.....

.....

5-4 الطلاب الدوليون

.....

.....

.....

6-4 الخدمات والأنشطة الطلابية

.....

.....

.....

7-4 الخريجون

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الرابع (الطلاب) :
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....

.....

.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....

.....

.....

مقترحات التحسين :

.....

.....

.....

المعيار الخامس : هيئة التدريس والموظفون

(درجة التقويم الإجمالية :)

تقويم محكات المعايير الفرعية :
1-5 التوظيف والاستبقاء

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-5	تخطط المؤسسة لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على احتياجاتها، وتطبق المؤسسة سياسات وإجراءات عادلة ومعلنة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.		
2-1-5	تطبق المؤسسة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.		
3-1-5	يتوفر لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة.		
4-1-5	تطبق المؤسسة معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس المتعاونين والذين يعملون بدوام جزئي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعينين.		
5-1-5	تعتمد المؤسسة آليات مناسبة لاستبقاء هيئة التدريس والموظفين الأكفاء.		
6-1-5	تقدم المؤسسة الرعاية والخدمات المناسبة لهيئة التدريس والموظفين، وتقيمها، وتعمل على تحسينها.		
7-1-5	تطبق المؤسسة معايير معتمدة لترقية أعضاء هيئة التدريس والموظفين بشفافية وعادلة.		
التقويم العام			

2-5 التطوير المهني والتقويم

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-5	تقدم المؤسسة برامج فعالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد.		
2-2-5	تقدم المؤسسة الدعم المالي والمهني اللازم لهيئة التدريس، وبخاصة حديثي الخبرة، في المجالات التعليمية والبحثية (مثل: توفير التوجيه الشخصي، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية).		
3-2-5	تتيح المؤسسة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.		
4-2-5	توفر المؤسسة آليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس والموظفين على تطوير أدائهم.		
5-2-5	تطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة أعضاء هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.		
6-2-5	تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً ومعلناً لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقدم لهم التغذية الراجعة، ويستفاد منها في تطوير الأداء.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية :
1-5 التوظيف والاستبقاء

.....
.....
.....
.....

2-5 التطوير المهني والتقويم

.....
.....
.....
.....

التقويم العام لجودة المعيار الخامس (هيئة التدريس والموظفون):
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وألويات التنفيذ.

جوانب القوة :
.....
الجوانب التي تحتاج الى تحسين :
.....
مقترحات التحسين :
.....



(درجة التقويم الإجمالية :)

تقويم محكات المعايير الفرعية :
1-6 الموارد المالية والميزانية

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-6	ترتبط عمليات التخطيط المالي والميزانية بأهداف المؤسسة وأولوياتها الاستراتيجية، وتعد بمشاركة ذوي العلاقة.		
2-1-6	تعمل المؤسسة على تنويع مصادر الدخل وفق استراتيجيات مناسبة وفاعلة.		
3-1-6	تُضَمَّن المؤسسة تقديرات التكلفة المالية في خطط عمل المشاريع أو البرامج الجديدة، وتحدد الآثار المترتبة من إقرارها على الخدمات والأنشطة القائمة.		
4-1-6	يوجد لدى المؤسسة الملاءة والاستقرار المالي الكافي لدعم برامجها وأنشطتها.		
5-1-6	تُطبق المؤسسة آليات تضمن الاستجابة للاحتياجات المالية لجميع وحداتها الأكاديمية والإدارية بالسلاسة والسرعة المناسبة.		
6-1-6	يوجد لدى المؤسسة نظام لمراقبة الإنفاق ومتابعة الالتزام بالميزانية، وإعداد تقارير سنوية بذلك.		
7-1-6	تجرى عمليات التدقيق المالي الداخلية والخارجية باستقلالية، وتلتزم المؤسسة بالتوصيات التي تُقدم.		
8-1-6	تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات لتقويم المخاطر المالية والتعامل معها.		
9-1-6	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لرفع كفاءة الإنفاق.		
التقويم العام			

2-6 تقنية المعلومات

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-6	توفر المؤسسة البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية.		
2-2-6	تقوم المؤسسة بالتحديث والصيانة الدورية للتجهيزات التقنية في جميع وحداتها وفق آلية مناسبة.		
3-2-6	تطبق المؤسسة آليات لتنظيم الاستخدام الفعال للتجهيزات التقنية.		
4-2-6	تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة لأمن المعلومات المؤسسية والشخصية.		
5-2-6	توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني اللازم لأعضاء هيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.		
6-2-6	تضع المؤسسة قواعد سلوك لتنظيم الاستخدام الاخلاقي لمصادر التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها.		
7-2-6	تقيم المؤسسة كفاءة التجهيزات التقنية بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.		
8-2-6	تستخدم المؤسسة تقنية المعلومات بفاعلية في الأنظمة الإدارية والاتصالات.		
9-2-6	تستخدم المؤسسة نظاماً لتقنية المعلومات تتصف بالتكامل والموثوقية (مثل: محدودية الأخطاء والأعطال)، وسرعة الأداء، والقدرة الاستيعابية المناسبة.		
التقويم العام			

3-6 المرافق والتجهيزات

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-3-6	تشرك المؤسسة المستفيدين في تحديد احتياجاتها الحالية والمستقبلية من المرافق والتجهيزات، وتضع المؤسسة خططاً شاملة لتوفيرها، وضمان استدامتها، وصيانتها الدورية، وتربط ذلك بخططها الاستراتيجية والمالية.		
2-3-6	يوجد لدى المؤسسة آلية لتنظيم وترشيد استخدام المرافق والتجهيزات والتدريب عليها.		
3-3-6	تتوفر المرافق والتجهيزات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.		
4-3-6	توفر المؤسسة المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية وغيرها من الأنشطة غير الصفية، والمرافق اللازمة لأداء الصلوات وتناول الوجبات وجلسات الاستذكار والاستراحة.		
5-3-6	تتأكد المؤسسة من تحقق جميع متطلبات الصحة والنظافة والاشتراطات البيئية في المرافق والتجهيزات.		
6-3-6	تقيّم المؤسسة جودة المرافق والتجهيزات بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.		
التقويم العام			

4-6 السلامة وإدارة المخاطر

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-4-6	يوجد لدى المؤسسة خطة شاملة لإدارة المخاطر، تتضمن ترتيب المخاطر بحسب أولوياتها.		
2-4-6	توفر المؤسسة الآليات والموارد المناسبة لتفعيل خطة إدارة المخاطر.		
3-4-6	تُطبق المؤسسة آليات أمانة للتخلص من النفايات الخطرة.		
4-4-6	تقيّم المؤسسة عمليات وإجراءات إدارة المخاطر، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.		
5-4-6	تستخدم المؤسسة أنظمة أمنية تتميز بالكفاءة؛ لحماية الأشخاص والمرافق والتجهيزات والممتلكات الشخصية، مع تحديد واضح للمسؤوليات.		
6-4-6	تُطبق المؤسسة أنظمة لضمان السلامة العامة والمهنية للمنشآت والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية لهذا المعيار:

1-6 الموارد المالية والميزانية

.....

.....

.....

.....

2-6 تقنية المعلومات

.....

.....

.....

3-6 المرافق والتجهيزات

.....

.....

.....

.....

4-6 السلامة وإدارة المخاطر.

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار السادس (الموارد المؤسسية):
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....

.....

.....

.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....

.....

.....

.....

مقترحات التحسين :

.....

.....

.....

.....



(درجة التقييم الإجمالية :)

<p>اكتب تقريراً يوضح طبيعة وحجم الأنشطة البحثية التي تشترك فيها المؤسسة التعليمية والتي ينفذها الأساتذة (لا بد أن يشتمل التقرير على وصف موجز للترتيبات التنظيمية لتطوير ومراقبة الأنشطة البحثية بالمؤسسة التعليمية، بما في ذلك أي مراكز بحثية وأنشطة بحثية لتشجيع الأبحاث، وينبغي وضع قائمة بالمؤشرات التي اعتمدها المؤسسة لمراقبة الأداء البحثي فيها)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

تقويم محكات المعايير الفرعية :

1-7 التخطيط للبحث العلمي وإدارته

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-7	تضع المؤسسة خطة محددة ومعلنة لأنشطة البحث العلمي تتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية.		
2-1-7	يوجد لدى المؤسسة آليات لتحديد أولويات البحث العلمي، وتتابع تطبيقها.		
3-1-7	تطبق المؤسسة سياسات وآليات تضمن توفير فرص متناسبة للبحث العلمي في جميع وحداتها وفروعها وشطري الطلاب والطالبات.		
4-1-7	تتوفر لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.		
5-1-7	تطبق المؤسسة لوائح وإجراءات لتنظيم عمل المراكز والكراسي البحثية (إن وجدت) بما يضمن تحقيق أهدافها وكفاءتها، وتقوم فعاليتها بشكل دوري.		
6-1-7	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات محددة للتسويق والاستثمار التجاري للابتكارات والإنتاج العلمي لمنسوبيها، وبما يكفل للباحثين حقوقهم.		
7-1-7	يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.		
8-1-7	تطبق المؤسسة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد التقارير السنوية عنها، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.		
التقويم العام			

2-7 دعم البحث العلمي والابتكار

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-7	تطبق المؤسسة آليات متنوعة لتنمية المهارات البحثية لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم.		
2-2-7	تخصص المؤسسة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خططها البحثية.		
3-2-7	توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر وقواعد المعلومات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات.		
4-2-7	توفر المؤسسة الإجراءات الداعمة لأنشطة البحث العلمي والنشر الدولي (مثل: تخصيص وحدات للترجمة والتدقيق اللغوي، ومراكز للاتصال...)		
5-2-7	تهيئ المؤسسة المناخ الداعم للابتكار والإبداع.		
6-2-7	تطبق المؤسسة آليات لدعم المشاركة والتعاون في مجال البحث العلمي والابتكار مع القطاعات الصناعية والمهنية الحكومية والخاصة والجامعات والهيئات والمراكز البحثية على المستويين المحلي والدولي.		

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
7-2-7	توجد في المؤسسة أنظمة فعّالة للسلامة تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، والمرافق والبيئة.		
8-2-7	يوجد لدى المؤسسة آليات لتشجيع الإنجازات والمبادرات البحثية المتميزة.		
9-2-7	تشجع المؤسسة الطلاب على المشاركة في المشروعات والأنشطة البحثية المناسبة، مع الاعتراف بجهودهم.		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية :

1-7 التخطيط للبحث العلمي وإدارته

.....

.....

.....

.....

2-7 دعم البحث العلمي والابتكار

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار السابع (البحث العلمي والابتكار) :
 قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، ينضمّن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وألويات التنفيذ.

جوانب القوة :
.....
.....
.....
.....
الجوانب التي تحتاج الى تحسين :
.....
.....
.....
.....
مقترحات التحسين :
.....
.....
.....
.....

المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية

(درجة التقويم الإجمالية :)

تقويم محكات المعايير الفرعية :
1-8 التخطيط للشراكة المجتمعية وإدارتها

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-1-8	تضع المؤسسة خطة محددة للشراكة المجتمعية تتناسب مع رسالتها وأهدافها، واحتياجات المجتمع.		
2-1-8	تضمن المؤسسة المشاركة الفاعلة لمنسوبيها وطلابها في تفعيل خطة المشاركة المجتمعية من خلال مهام وأنشطة واضحة ومتنوعة.		
3-1-8	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لتقديم الاستشارات والخدمات للقطاعات الأخرى، وتحدد الحقوق والمنافع المتعلقة بذلك.		
4-1-8	تطبق المؤسسة آليات محددة لتوثيق ومتابعة وتقييم فاعلية أنشطتها في مجال الشراكة المجتمعية وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد تقارير دورية تسهم في تحسين الأداء.		
التقويم العام			

2-8 تفعيل الشراكة المجتمعية

م	محكات التقييم	مستوى التطبيق	مستوى الجودة
1-2-8	تتيح المؤسسة لأرباب العمل والهيئات المهنية فرصة المشاركة الفاعلة في تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي ودعم أنشطتها.		
2-2-8	تشجع المؤسسة هيئة التدريس والموظفين والطلاب على التعاون مع مؤسسات المجتمع والهيئات العلمية والمهنية المختلفة، والعمل التطوعي، على المستويين المحلي والدولي.		
3-2-8	تقدم المؤسسة برامج التطوير المهني والتعليم المستمر بما يسهم في تلبية احتياجات المجتمع.		
4-2-8	تقدم المؤسسة برامج ومبادرات تشاركية متنوعة مع المجتمع تسهم في تنمية ريادة الأعمال والمشاريع الرائدة.		
5-2-8	تقدم المؤسسة المبادرات والأنشطة التنقيفية والتوعوية والخدمية التي تلبى احتياجات المجتمع المحلي.		
6-2-8	تتيح المؤسسة للمجتمع فرصة الاستفادة من مرافقها ومصادرنا المختلفة (مثل: المكتبة، والملاعب الرياضية، والقاعات الدراسية، والمعامل).		
التقويم العام			

اكتب تقريراً حول المعايير الفرعية للمعيار:
1 – 8 التخطيط للشراكة المجتمعية وإدارتها

.....

.....

.....

.....

2-8 تفعيل الشراكة المجتمعية

.....

.....

.....

.....

التقويم العام لجودة المعيار الثامن (المشاركة المجتمعية) :
قدم تقريراً بناءً على الأدلة التي تم جمعها، يتضمن قائمةً بجوانب القوة، وتوصيات التحسين، وأولويات التنفيذ.

جوانب القوة :

.....

.....

.....

.....

الجوانب التي تحتاج الى تحسين :

.....

.....

.....

.....

مقترحات التحسين :

.....

.....

.....

.....



رابعاً : التقويمات المستقلة

صف الإجراءات المتبعة للحصول على تحليل مستقل للدراسة الذاتية

قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

قدم رداً على توصيات أو مسائل أثرت في تقرير المقوم المستقل(أو المقومون المستقلون)

خامساً : النتائج

عدد أنشطة المؤسسة التعليمية التي أظهرت نجاحاً مميزاً أو أبدت مستوى عالٍ من الجودة وقدم وصفاً موجزاً لها:

-
-
-
-

عدد أنشطة المؤسسة التعليمية التي حصلت على درجة أقل من المرضي، وتحتاج إلى تحسين مستواها، وقدم وصفاً موجزاً لها:

-
-
-
-

سادساً : التوصيات التنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى توصيات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذه الدراسة الذاتية المؤسسية

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة

سابعاً : توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	الرتبة الأكاديمية	الاسم	الموقعون
				مدير الجامعة أو رئيس مجلس الأمناء
				وكيل الجامعة لضمان الجودة